



**AÑO FISCAL 2022
FONDOS GENERALES DE LA CIUDAD
SOLICITUD DE FONDOS Y LISTA DE VERIFICACIÓN**

*****Esta solicitud es únicamente para las organizaciones que no están recibiendo fondos de la Ciudad como parte del Presupuesto Aceptado de Fondos Generales para el año fiscal 2021 en este momento*****

Si su organización recibió fondos en el Presupuesto de Fondos Generales propuesto para el año fiscal 2021 (antes de las reducciones realizadas como resultado del COVID-19) o en el Presupuesto de Fondos Generales de la ciudad de Richmond aprobado para el año fiscal 2021, sólo complete la Solicitud no departamental: Adición para los beneficiarios autorizados del año fiscal 2021.

La fecha de cierre de las solicitudes es el viernes 18 de diciembre de 2020 a las 4:00 PM. Los solicitantes deben presentar su solicitud por correo electrónico a la Ciudad de Richmond, en: BudgetNDRequests@richmondgov.com

Por favor, envíe esta solicitud y todos los archivos adjuntos en un único archivo comprimido. Si no puede presentar electrónicamente esta solicitud y sus anexos, habrá un buzón disponible en el primer piso de la Alcaldía, ubicada en el 900 de East Broad Street, Richmond, Virginia, 23219, desde el 16 hasta el 18 de diciembre, de 8:00 AM a 4:00 PM. Por favor, acérquese a la oficina de seguridad del primer piso y ellos le guiarán.

(Marque las casillas de abajo)

Nombre del proyecto: _____

Nombre del solicitante (Organización): _____

Solicitud de paquete de financiación: (Solicitud y anexos)

Solicitud

Presupuesto general del proyecto (vea el *anexo D*, en la pág. 25 de las Normas sobre Anexos)

Anexos: (Proporciónelos, si los hay; hay una lista en la pág. 9 "*Lista de Anexos*" dentro de esta solicitud)

- Certificación de exención de impuestos federales
- El último informe 990 del Servicio de Rentas Internas (IRS)
- Auditoría del año fiscal anterior/Estados financieros

- Presupuesto operacional del año en curso (**obligatorio para los solicitantes de Fondos Generales de la Ciudad, CGF por sus siglas en inglés**)
- Estatutos
- Artículos de Constitución
- Organigrama
- Plan Estratégico Empresarial (**obligatorio para los solicitantes del CGF**)
- Lista de la Junta de Directores, Miembros y Directores Ejecutivos
- Acuerdos de asociación con otras agencias
- Documentación de construcción, zonificación o control de obras
- Certificación de la Comisión de Corporaciones
- Manual de políticas y procedimientos
- Otros (especifique) _____

AÑO FISCAL 2022
FONDOS GENERALES DE LA CIUDAD
SOLICITUD DE FONDOS

Instrucciones: Este formulario debe ser completado en su totalidad por todas las organizaciones y agencias que soliciten fondos. *Es de vital importancia consultar también las Normas sobre Solicitudes, que enumeran criterios más específicos para cada área de programa. POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Debe completar un formulario de solicitud separado para cada proyecto.* Como condición para recibir fondos de la Ciudad, se le requerirá al solicitante que esté de acuerdo, como parte de su contrato de subvención, que no habrá culto religioso, instrucción, o proselitismo como parte directa de la provisión de servicios de la organización bajo el contrato de subvención y que ningún fondo provisto por la Ciudad será usado para tales propósitos.

1. Categoría solicitada:

- Niños, Jóvenes y Educación Vivienda, Servicios Humanos y Salud
- Artes y Cultura Sector público y semigubernamental

2. Área de interés de la solicitud (El sector público y las organizaciones semigubernamentales pueden omitir esta pregunta):

Niños, Jóvenes y Educación (seleccione una):

- Servicios de apoyo en la escuela Programas extraescolares Primera infancia
- Tutorías, pasantías y transición a la universidad y/o a la vida profesional

Vivienda, Servicios Humanos y Salud (seleccione una):

- Vivienda, prevención de pérdidas de vivienda y servicios para personas sin hogar
- Desarrollo de la fuerza laboral Servicios para personas mayores y discapacitadas
- Salud comunitaria y calidad de vida
- Servicios de salud para poblaciones específicamente marginadas

Artes y Cultura (seleccione todas las que correspondan):

- Ampliación del acceso a la cultura Apoyar la vitalidad cultural diversa y equitativa
- Apoyar la vitalidad de los vecindarios a través de las artes

3. Información de la Organización:

Nombre de la Organización: _____

Número DUNS: _____

Identif. de impuestos federales: _____

Nombre del proyecto: _____

Persona de contacto del proyecto: _____

Dirección postal: _____
Dirección en Internet: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Presidente de la Junta: _____
Firma: _____

¿Está constituida su organización? (incluya los anexos correspondientes) Sí No

Es su organización: (incluya los anexos correspondientes)

Una entidad gubernamental / cuasi gubernamental? Sí No

Una organización sin ánimo de lucro con una certificación aprobada de exención de impuestos federales? Sí No

Una empresa con ánimo de lucro? Sí No

Presupuesto total de funcionamiento de la organización, incluyendo los ingresos o ganancias de todas las fuentes.
(Adjunte una copia del presupuesto operativo del año en curso) _____

4. **Ubicación del proyecto:**

A. ¿El proyecto se extiende a toda la ciudad o sirve a un área proyectada específica?

Toda la ciudad **Área proyectada específica**

B. Nombre y límites geográficos del área del proyecto (Incluya los nombres de las calles):

C. Distrito(s) electoral(es) para el Concejo: _____

5. **Descripción del proyecto y su impacto en la comunidad:**

A. **Descripción del proyecto y diseño del programa**

Proporcione una descripción detallada del proyecto propuesto y de los clientes y vecindarios a los que se prestará servicio, la forma en que se prestarán los servicios adicionales como resultado de esta financiación y las repercusiones en la prestación de servicios si no se recibe financiación (o si los servicios existentes se interrumpirán si no hay financiación). En su descripción, tenga en cuenta lo siguiente:

- ¿Cuáles son los objetivos de su programa?
- ¿Qué necesidad de la comunidad satisface su programa?
- ¿Cómo se ajusta su programa a los objetivos y expectativas de la Ciudad, tal como se describen en el Anexo B, ubicado en las págs. 16-23 en las Normas para la presentación de solicitudes?
- ¿Cómo promueve este programa la equidad racial en Richmond?
- ¿Cómo hará el seguimiento de su eficacia (por ejemplo, toma de datos cualitativos y cuantitativos, medidas de rendimiento o retroalimentación de los participantes)?
- ¿Cómo se involucrará su organización con los diferentes interesados y se implicará de forma proactiva con los miembros de la comunidad?

- ¿Cómo colaborará su organización con la ciudad de Richmond y otros aliados para avanzar en los objetivos del programa?
- ¿A cuántas personas afectará su programa?
- ¿Cómo pueden participar los richmondenses en su programa? ¿Cómo comercializa y/o anuncia su programa?
- ¿Cómo ha demostrado su programa el éxito en el pasado (qué datos cuantitativos y cualitativos puede compartir, a cuántas personas ha ayudado o apoyado, cuáles han sido los resultados de su programa, etc.)? En otras palabras, ¿cómo beneficiará su programa a Richmond? Además, si el proyecto es nuevo en la ciudad, ¿cómo han funcionado proyectos similares en otras localidades?

Nota: Para los solicitantes que buscan financiación en la categoría de Niños, Jóvenes y Educación, el alcalde Stoney se compromete a apoyar el plan estratégico de las Escuelas Públicas de Richmond, #Dreams4RPS. Todos los becarios no departamentales en las categorías de Servicios de Apoyo en la Escuela y Programas Extraescolares deben estar alineados con #Dreams4RPS. Por favor provea una breve descripción de cómo su propuesta se ajusta a #Dreams4RPS, citando una prioridad específica y/o acción según sea apropiado, y provea el nombre de su persona de contacto en las Escuelas Públicas de Richmond.

Nota: Para los solicitantes que buscan financiación para Programas Extraescolares y Servicios de Apoyo en la Escuela en la categoría de Niños, Jóvenes y Educación, marquen SÍ o NO para indicar si su organización o programa implementa la Intervención de Calidad de Programas de Jóvenes (YPQI). Sí No

B. Necesidades de financiación

Por favor, adjunte un presupuesto del proyecto. Luego, explique cómo la financiación por parte de la Ciudad tendrá un impacto medible en la comunidad y promoverá los objetivos estratégicos de Richmond. En su explicación, por favor indique lo siguiente:

- Si su organización recibiera una financiación parcial, ¿cómo afectaría la prestación de servicios o la eficacia de los programas?
- ¿Qué otras fuentes de financiación ha buscado?

Nota 1: Antes de la introducción de la propuesta presupuestal del alcalde, el personal de la Ciudad puede pedir a los solicitantes que revisen las mediciones de desempeño propuestas, como condición para ser recomendados para la financiación.

Nota 2: Las mediciones del desempeño de las organizaciones que reciben fondos de la Ciudad se modificarán en función de los niveles finales de financiación aprobados, antes del desembolso de los fondos. Estas modificaciones se harán en junio de 2021 después de la aprobación del presupuesto final por el Concejo, durante el proceso de redacción de los contratos de subvención para el desembolso de fondos.

C. Impacto en la comunidad

Describe brevemente el vecindario al que se prestará el servicio, destacando elementos tales como: población a la que se prestará el servicio, condiciones de vivienda, ingreso familiar

medio, necesidades del vecindario y describa cómo el proyecto tendrá un impacto positivo en la comunidad, incluyendo cualquier organización comunitaria que reciba apoyo, tal como una asociación cívica, una asociación de padres y maestros u otra.

6. Descripción de la organización y su capacidad en general:

A. ¿Cuál es la misión de su organización?

B. Resalte los logros significativos de la organización, incluyendo la capacidad de ejecutar y completar proyectos y programas o prestar servicios equivalentes o similares a los propuestos en esta solicitud.

C. Describa cómo su organización considera y aborda la diversidad, la equidad y la inclusión.

D. ¿Aproximadamente qué porcentaje de la contratación de su organización se hace con negocios de minorías?

E. **Adjunte** una lista de los miembros actuales de la Junta, incluyendo su dirección, ocupación y función en la Junta.

F. Describa su estructura organizacional, sistema de registro y auditoría financiera, políticas y procedimientos, y resultados de la evaluación de programas. (*Adjunte el informe de auditoría y/o los estados financieros más recientes, así como el organigrama*)

G. Describa brevemente cualquier falta de pago o participación en acciones legales durante los últimos tres años. Esto incluye demandas, mora en los impuestos, bancarrota, quejas de clientes y violaciones de los códigos de construcción, zonificación y medio ambiente. El solicitante también debe revelar y describir cualquier demanda pendiente al momento de la solicitud en la que el solicitante sea parte litigante.

H. (**Sólo para entidades del sector público y semigubernamentales**). En un breve relato, enumere el presupuesto general del año en curso y todas las fuentes principales de apoyo financiero. (También se recomienda que la organización presente por separado su informe anual más reciente disponible, incluida la información financiera, si está disponible). Enumere las principales actividades que está realizando la entidad y los objetivos operacionales y estratégicos del año en curso. Especifique si los fondos solicitados se utilizarán para apoyar las actividades en curso o para financiar nuevas iniciativas o servicios mejorados. Describa en detalle el impacto de la financiación solicitada en los servicios prestados, especificando los objetivos en cifras y las mediciones relativas al éxito. Incluya también una descripción sucinta de las consecuencias (repercusiones en los servicios o actividades declarados) si no se proporciona la financiación solicitada. **Consulte el Anexo A (pág. 10 en esta solicitud) para buscar la plantilla recomendada para ayudar a responder a esta sección.**

7. Solicitudes y fondos recibidos anteriormente para este proyecto por año de asignación:

	Año anterior 2020	Año actual 2021	Solicitud para 2022
FONDOS GENERALES DE LA CIUDAD:	\$	\$	\$
PRESUPUESTO DE INVERSION DE LA CIUDAD:	\$	\$	\$
CDBG:	\$	\$	\$
HOME:	\$	\$	\$
ESG:	\$	\$	\$
HOPWA:	\$	\$	\$
FONDO FIDUCIARIO PARA LA VIVIENDA ASEQUIBLE:	\$	\$	\$

8. Logros en el año fiscal en curso

Describe los progresos del proyecto en el ejercicio económico en curso. Destaque los resultados cuantificables y los beneficios del proyecto para la comunidad.

Objetivos para el año fiscal 2021	Año fiscal 2021 Logros hasta la fecha	# de clientes	Otros	Otros

Objetivos y resultados propuestos:

Objetivos propuestos para el año fiscal 2022	Resultados propuestos para el año fiscal 2022	# de clientes propuestos	Otros	Otros

9. Emparejamiento de proyectos

Enumere todas las fuentes de fondos que recibirá para el año fiscal 2022 para este proyecto. (Denote todos los fondos que anticipa recibir con un asterisco [*])

Fuente de los fondos	Estado de la financiación	Fecha programada de recepción	Cantidad en dólares
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
8.			\$
9.			\$
10.			\$
Total de las fuentes para el 2022:			\$

10. Acuerdos de asociación (acuerdos formales con otras agencias, incluyendo departamentos de la Ciudad, para implementar la propuesta)

Contacto	Teléfono	Organización	Fax	Dirección	Fecha

Lista de anexos

Instrucciones: Todos los anexos del formulario de solicitud de financiación deben enumerarse a continuación. Si no se dispone de los anexos en el momento de la presentación, se deberá colocar un asterisco (*) junto a estos elementos para indicar que se ha anticipado su presentación, y se deberá incluir la fecha en que se planea su inclusión.

Si desea incluir información adicional como anexo, inclúyala también en la lista que figura a continuación:

Nombre

Nombre (en letra de imprenta) y cargo del solicitante de los fondos

Firma del solicitante de los fondos

Fecha

(Note que independientemente de la fecha suministrada en esta solicitud, la solicitud debe ser recibida antes de la fecha y hora límites para ser considerada para la financiación).

La fecha de cierre de las solicitudes es el viernes 18 de diciembre de 2020 a las 4:00 PM. Los solicitantes deben presentar su solicitud por correo electrónico a la Ciudad de Richmond: BudgetNDRequests@richmondgov.com
Por favor, envíe esta solicitud y todos los archivos adjuntos en un único archivo comprimido. Si no puede presentar electrónicamente esta solicitud y sus anexos, habrá un buzón disponible en el primer piso de la Alcaldía, ubicada en el 900 de East Broad Street, Richmond, Virginia, 23219, desde el 16 hasta el 18 de diciembre, de 8:00 AM a 4:00 PM.

Apéndice A

Plantilla recomendada para el sector público y las organizaciones semigubernamentales que solicitan financiación no departamental.

Se pide a las organizaciones semigubernamentales que utilicen este modelo para completar la sección 6H de la solicitud, complementada con una descripción detallada. Estas organizaciones deben completar también todas las demás partes de la solicitud.

- A. Nombre de la organización: _____
- B. Presupuesto total del año fiscal 2021: _____
- C. Ayuda presupuestal para el año fiscal 2021 por parte de la ciudad de Richmond: _____
- D. Fuentes de ingresos para el año fiscal 2021 distintas de la ciudad de Richmond: _____
- E. Solicitud de fondos de apoyo presupuestal para el año fiscal 2022 por parte de la ciudad de Richmond: _____
- F. Total de la solicitud de financiación propuesta para el año fiscal 2022 (incluyendo la solicitud presentada a la Ciudad): _____

Enumere las actividades que serán financiadas por su solicitud a la Ciudad para el año fiscal 2022. Explique tan claramente como sea posible la razón de la solicitud, incluyendo la aclaración de si se trata de un aumento solicitado para un programa existente o una propuesta para una nueva iniciativa.

Iniciativa o Actividad	Meta	Estrategia de aplicación y personal responsable	Resultados previstos (KPI) Año fiscal 2022	Compromiso estimado de recursos Año fiscal 2022	Contribución de la ciudad de Richmond Año fiscal 2022

G. Presentación del informe anual

Si está disponible, envíe una copia del informe anual más reciente de la organización, incluyendo la información financiera completa. (Si es posible, inclúyala en formato PDF como un archivo adjunto).