

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE RICHMOND
Fase 2 del Programa Municipal COVID-19 de Alivio en el Pago de Servicios Públicos

SOLICITUD NO RESIDENCIAL para ayuda por atrasos en el pago de servicios públicos

La Ciudad de Richmond ha recibido fondos para el Programa Municipal COVID-19 de Alivio en el Pago de Servicios Públicos, provistos por el Acta de Ayuda, Alivio y Seguridad Económica (Acta CARES) por medio del Departamento de Vivienda y Desarrollo Comunitario de Virginia. Estos fondos apoyarán a los esfuerzos municipales de alivio y les darán asistencia directa a los clientes que se han atrasado en sus pagos de servicios públicos como resultado de dificultades económicas debidas al COVID-19. **La cantidad máxima de ayuda durante este período de solicitud es de \$10,000 para los clientes elegibles.** El solicitante DEBE cumplir con los siguientes criterios para ser elegible para obtener fondos de este programa de alivio:

- Ser cliente activo **no residencial** del Departamento de Servicios Públicos (DPU) de la Ciudad de Richmond;
- Haber sufrido el impacto de dificultades económicas debidas al COVID-19 (ver más abajo);
- Haberse atrasado en el pago del servicio de acueducto, alcantarillado o gas natural de la Ciudad durante el periodo que va desde el 1º de marzo de 2020 hasta el 1º de noviembre de 2021*;
- No haber recibido otra ayuda o alivio financiero del Fondo de Subvenciones para la Reconstrucción de Virginia (*Rebuild Virginia Grant Fund*) o del Acta CARES para el pago de los servicios públicos de la Ciudad. **Sin embargo, aquellos que han recibido ayuda previamente del programa de alivio del Acta CARES pueden volver a solicitarla para un período de servicio distinto. Las solicitudes serán procesadas de acuerdo a su orden de llegada. LOS FONDOS SON LIMITADOS*.** ; Y
- **Enviar la solicitud debidamente completada, con información válida y legible. Lea las instrucciones cuidadosamente.**

Sección 1 – Dirección de la propiedad elegible (en donde se brinda el servicio)

Nombre de la cuenta _____
 Dirección _____ Número de cuenta _____
 Ciudad _____ Código postal _____

Sección 2 – Información del cliente (responsable de la cuenta)

Nombres _____ Apellidos _____
 Teléfono _____
 Correo electrónico _____
 Dirección postal (si es distinta de la anterior) _____
 Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Sección 3 – Certificación de dificultades económicas debidas al COVID-19

Certifico que el atraso en el pago de los servicios públicos se debe a las dificultades económicas sufridas por el cliente como consecuencia de la pandemia de COVID-19.

¿Su organización ha recibido ayuda por parte del Fondo de Subvenciones para la Reconstrucción de Virginia o de asistencia local con fondos del Acta CARES?

_____ Sí _____ No

Explique cuáles han sido sus dificultades económicas relacionadas con el COVID-19:

Sección 4 – Certificación del solicitante

Al solicitar hacer parte del programa de alivio económico, entiendo y estoy de acuerdo con lo siguiente:

- Deseo recibir cualquier ayuda a la cual tengo derecho bajo las especificaciones de este programa.
- Certifico que la razón por la cual soy elegible para esta ayuda del Acta CARES es correcta de acuerdo a mi saber y entender.
- Declaro que hasta donde sé, soy la única persona que ha solicitado esta ayuda financiera como responsable de la cuenta o en nombre del responsable de la cuenta (incluyendo a sus sucesores), en la dirección que aparece en este formulario y que no soy un responsable de una cuenta gubernamental.
- Certifico que este cliente no residencial no ha recibido ayuda por parte del Fondo de Subvenciones para la Reconstrucción de Virginia o de asistencia local con fondos del Acta CARES
- Comprendo que si doy información falsa u oculto información con el fin de convertirme en elegible para beneficios a los cuales no tengo derecho o si solicito asistencia en más de un lugar, puedo ser procesado(a) por fraude y/o me puede ser negada la ayuda en el futuro.
- Comprendo que las agencias involucradas en este programa pueden verificar toda la información que he suministrado .
- Comprendo que mi firma en este formulario le da permiso al Departamento de Servicios Públicos de la Ciudad de Richmond para que verifique la información relacionada con mi solicitud de ayuda.

Firma del responsable de la cuenta

Fecha

Cargo

Envío de la solicitud/Información de contacto

Envíe la solicitud completada por correo electrónico, fax o en persona en:

Correo electrónico	DPUCares@richmondgov.com
Fax	(804) 646-0737
Sitios de recepción	<ul style="list-style-type: none"> - Alcaldía 900 East Broad Street, oficina 115 - Iniciativa del Distrito Oriental 701 North 25th Street - Centro de Servicios Comunitarios del Sur 4100 Hull Street - Todas las bibliotecas públicas de la Ciudad de Richmond

***¡LOS FONDOS SON LIMITADOS y no se pueden extender más allá del período de alivio que concluye el 1º de noviembre de 2021! ¡HAGA SU SOLICITUD AHORA MISMO!**

Tenga en cuenta que puede tomar hasta dos ciclos de facturación para que los fondos de alivio aparezcan en su cuenta.

Si tiene alguna pregunta, llame al servicio al cliente de DPU al (804) 646-4646.

For Internal Use Only (Para uso interno de la oficina – NO LLENE ESTOS CAMPOS)

Date Received	Date Processed	Application	Arrearage Amount	Relief Amount	Account Credited
		<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Denied	\$	\$	\$