

**DISTRITO CULTURAL Y ARTÍSTICO  
PROGRAMA DE MEJORA DE FACHADAS**

Departamento de Planeación y Desarrollo  
900 East Broad Street, Oficina 511  
Richmond, VA 23219  
Correo electrónico: [Facades@rva.gov](mailto:Facades@rva.gov)



---

**SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA**

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección de la propiedad elegible: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del negocio: \_\_\_\_\_

Dirección del negocio: \_\_\_\_\_

Nombre del propietario: \_\_\_\_\_  
(si es diferente del solicitante)

Adjunto consentimiento por escrito del propietario

Términos del contrato de arriendo: \_\_\_\_\_

Tipo de mejora propuesta:

Únicamente diseño

Restauración de elementos históricos

Rehabilitación y pintura

Ventanas/postigos

Otra

Describa las mejoras concebidas en este proyecto:

---

---

---

---

Nombre del contratista/proveedor: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

CONSULTE LA OFERTA DE FINANCIACIÓN PARA CONOCER LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD\*\*

**DOCUMENTOS ADJUNTOS NECESARIOS\*\***

- 1) Fotografías actuales** del edificio que ilustren claramente el estado actual de la fachada e incluyan dónde se realizarán las obras propuestas.
- 2) Una descripción completa por escrito** de las obras propuestas y la rehabilitación exterior.

- 3) Planos de diseño** que muestren de forma exhaustiva el proyecto propuesto, incluidos detalles de cornisas, ventanas, puertas, postigos, elementos decorativos, colores y elementos históricos. Deben identificar claramente los nuevos elementos que se incorporarán al edificio, así como cualquier mejora en el emplazamiento o cambio en la iluminación. Indique claramente cuáles son los materiales reparados, los materiales de sustitución idénticos o los nuevos materiales. Si está restaurando una fachada histórica, facilite documentación histórica sobre la apariencia a través de los años..
- 4) Una lista de los materiales y colores propuestos**, incluyendo especificaciones de materiales y muestras cuando resulte apropiado.
- 5) Otras ofertas, presupuestos y/o contratos, folletos de productos, mapas de localización y planos de diseño**, si corresponde. Todos los planos de diseño deberán presentarse en papel que no pase de 11" x 17" (A3).
- 6) Un estimado de costos y un presupuesto por escrito** para todos los aspectos de las mejoras de la fachada, en el que se detallen los costes que se cubrirán con fondos de contrapartida, los que se financiarán mediante subvenciones y los que no quedarán cubiertos por el Programa de Mejora de Fachadas.
- 7) Consentimiento por escrito del propietario y copia del contrato de arrendamiento, escritura o contrato inmobiliario.**
- 8) Un cronograma** para la finalización del proyecto. Los proyectos deben completarse en un plazo de 120 días a partir de su aprobación, sujetos a prórroga por circunstancias atenuantes.

Costo total de las mejoras: \_\_\_\_\_ Monto de la subvención solicitada: \_\_\_\_\_

**CERTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

El solicitante certifica que toda la información en esta solicitud y toda la información proporcionada en apoyo de la misma se da con el fin de obtener una subvención en el marco del Programa de Mejora de Fachadas de la Ciudad de Richmond y es verdadera y completa hasta donde el solicitante sabe y cree. A la fecha de la firma, no han comenzado los trabajos en la fachada descrita en esta solicitud.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Envíe esta solicitud debidamente completada y los documentos adjuntos a [Facades@rva.gov](mailto:Facades@rva.gov) o por correo postal a:

Department of Planning & Development Review  
 Attn: Façade Improvement Program  
 900 East Broad Street, Room 511  
 Richmond, VA 23219

**DISTRITO CULTURAL Y ARTÍSTICO  
PROGRAMA DE MEJORA DE FACHADAS**

Departamento de Planeación y Desarrollo  
900 East Broad Street, Oficina 511  
Richmond, VA 23219  
Correo electrónico: [Facades@rva.gov](mailto:Facades@rva.gov)



---

**LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Su solicitud debe incluir:

**1. UN FORMULARIO DE SOLICITUD DEBIDAMENTE COMPLETADO.**

**2. ARRENDATARIOS SOLICITANTES:**

- (a) Copia del contrato de arrendamiento o del contrato de propiedad.
- (b) Carta en la que el propietario autorice por escrito su propuesta.

**O:**

**PROPIETARIOS SOLICITANTES:**

- (a) Copia de la escritura de propiedad.

**3. FOTOGRAFÍAS** de las condiciones actuales de la fachada.

**4. DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS PROPUESTAS** y la rehabilitación exterior, incluyendo un cronograma general de construcción.

**5. PLANOS DE DISEÑO**, muestras de productos y más detalles sobre la rehabilitación, cuando sea necesario.

Envíe esta solicitud debidamente completada y los documentos adjuntos a [Facades@rva.gov](mailto:Facades@rva.gov) o por correo postal a:

Department of Planning & Development Review  
Attn: Façade Improvement Program  
900 East Broad Street, Room 511  
Richmond, VA 23219